

مقاله نویسی مقدماتی

ARTICLE WRITING

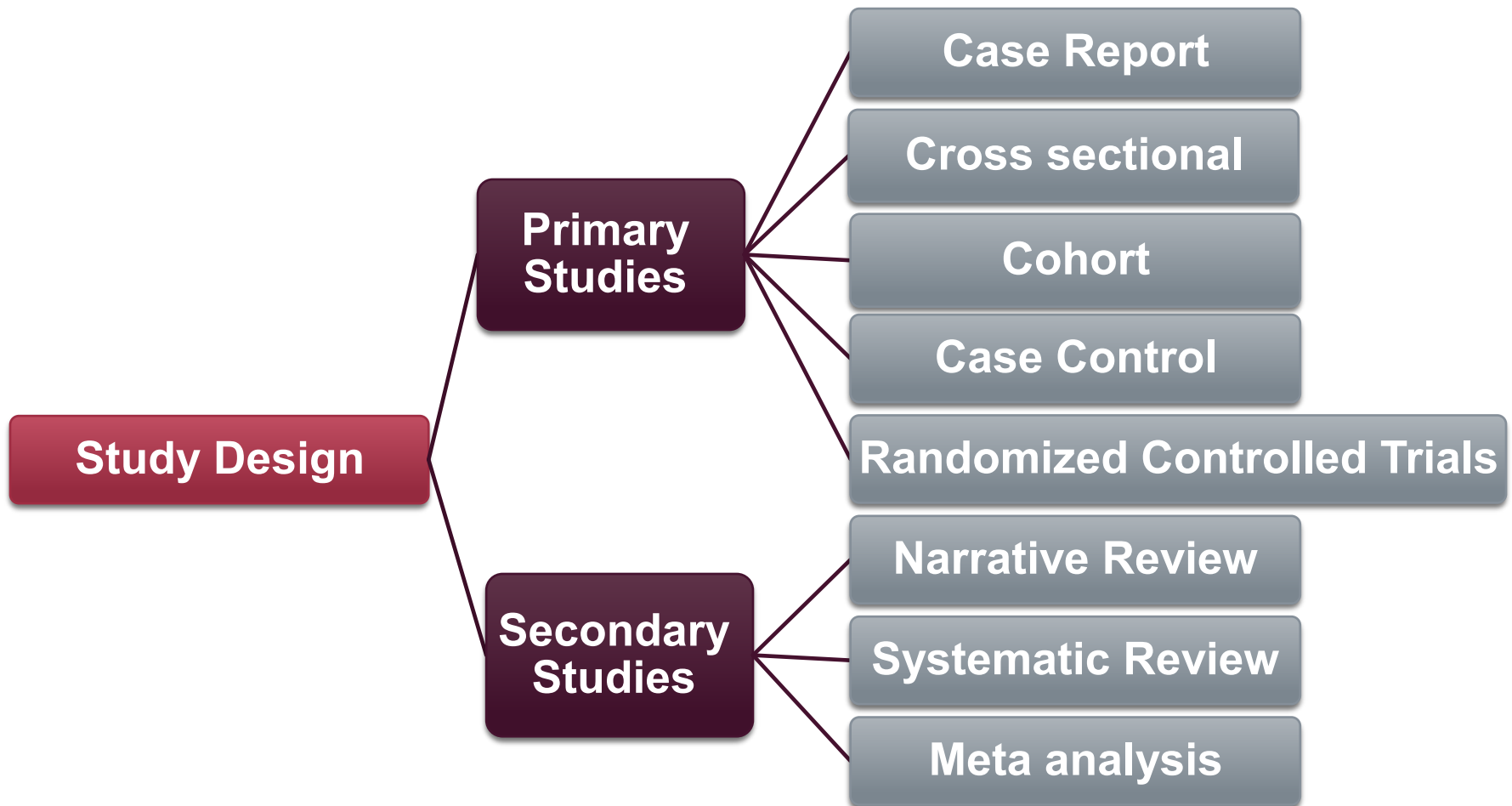
By Atefeh Davoudian

Zanjan University Of Medical Sciences

انتخاب موضوع

- علایق شخصی
- پایان نامه های دانشجویی
- طرح های پژوهشی

انواع مطالعات



بخش های مقاله

Title	عنوان
Affiliation	مشخصات نویسندگان
Abstract	چکیده
Keywords	کلمات کلیدی
Introduction	مقدمه
Method	روش اجرا
Result (Finding)	نتایج (یافته ها)
Discussion	بحث
Conclusion	نتیجه گیری
Acknowledgment	تقدیر و تشکر
Appendices	ضمایم
References	منابع

- ایده اصلی مقاله را به صورت خلاصه نشان دهد.
- هدف اصلی مقاله را نشان دهد.
- باید با خواندن عنوان بتوان محتوای مقاله را پیش بینی کرد.
- تا حد امکان به نتایج پژوهش اشاره نکرده باشد.
- به نوعی سوالات یا فرضیات مطالعه تان را پوشش دهد.

عنوان (ادامه)

- تا جای ممکن از کلمات و عباراتی مثل "تجزیه و تحلیل ..."، مطالعاتی بر روی ... و "پژوهشی بر ... در مقاله فارسی و "Investigation of...", "Studies ... on" و یا "Analysis of..." استفاده نکنید.
- از اصطلاحات، لغات نامفهوم و حروف اختصاری استفاده نکنید.
- بهتر است غیر سوالی نوشته شود (به ندرت استفاده می شود).
- خیلی کوتاه و یا طولانی نباشد (بین ۱۲ تا ۱۵ کلمه مناسب است).

عنوان در انواع مطالعات مختلف

■ مطالعات مقطعی:

- چه چیزی؟
- در چه جامعه ای؟
- در چه مکانی؟
- در چه زمانی؟

■ مطالعات کوهورت، مورد شاهدهی، کار آزمایی بالینی و مرور سیستماتیک:

- چه مداخله یا مواجهه ای؟
- در چه جامعه ای؟
- با چه نتیجه ای؟

کلماتی که بهتر است عنوان با آن ها آغاز شود

- مقایسه و
- ارتباط
- تاثیر بر
- تعیین
- تدوین
- توصیف
- تفسیر
- و

پیدا کردن عنوان

- مطالعه ی قسمت محدودیت ها و پیشنهادات مقالات منتشر شده
- تغییر مکان یا جامعه ی مطالعات انجام شده
- الویت های پژوهشی دانشگاه های علوم پزشکی

- اسامی کامل نویسندگان و آدرس سازمانی آن ها به طور کامل ذکر شود.
- حتما در تمام مقالاتتان از اسم و فامیل یکسان استفاده کنید.
- در صورتی که به عنوان نویسنده به هیچ سازمانی وابسته نیستید باید محل اقامت خود را بنویسید.

- بعد از خواندن عنوان و چکیده، ادیتور تصمیم می گیرد مقاله شما را برای داوری ارسال کند یا خیر.
- خوانندگان نیز بعد از خواندن عنوان و چکیده تصمیم می گیرند که آیا مقاله ی شما پاسخگوی سوالاتشان است و متن کامل را تهیه کنند یا خیر.
- حتما چکیده را بعد از پایان نگارش سایر بخش های مقاله، بنویسید.

چه سوالاتی در چکیده پاسخ داده می شود:

- هدف پژوهش چه بوده است؟
- به چه چیزهایی دست پیدا کردیم؟
- و از این یافته ها چه نتیجه ای می توان گرفت؟

چکیده (ادامه)

- چکیده باید پیوسته و کامل باشد.
- چکیده حالت گزارشی دارد، از ذکر قضاوت، افکار و عقاید شخصی در آن خودداری کنید.
- از کلمات گنگ، حشوها و مترادف ها استفاده نشود.
- تجزیه و تحلیل سایر مقالات را در چکیده نیاورید.
- ارجاع دهی در چکیده انجام نشود.
- زمان افعال آینده نباشد.
- تعداد لغات چکیده را با راهنمای نویسندگان مجله مورد نظرتان چک کنید (معمولا مابین ۱۰۰ تا ۲۵۰ کلمه)

۵ گام نوشتن چکیده

- گام اول : اطلاعات پیش زمینه ای در ارتباط با موضوع اصلی ارائه می شود. حداکثر دو جمله باشد.
- گام دوم: هدف کلی پژوهش را به صورت خلاصه بیان می کند. سعی کنید جملات را تا جای امکان ترکیبی بنویسید
- گام سوم: ارائه ی خلاصه ای از روش اجرای پژوهش (نوع مطالعه، شرکت کنندگان، حجم نمونه، پرسشنامه ها و نحوه آنالیز)
- گام چهارم: ارائه ی یافته ها و دست آوردهای مهم و اصلی مطالعه
- گام پنجم: نتیجه گیری کلی و ارائه کاربردهای پژوهش

- معمولاً ۳ تا ۷ واژه یا عبارت به عنوان واژه های کلیدی مقاله در نظر گرفته می شود.
- برای نوشتن کلمات کلیدی سعی کنید از MeSH استفاده کنید.
- بهتر است کلمات کلیدی شما در عنوان وجود نداشته باشد.
- از Mesh on Demand استفاده کنید.

- مقدمه دلیل انجام مطالعه مورد نظر را نشان می دهد.
- به اهداف و حوزه تحقیق پرداخته می شود.
- باید سعی شود به چالش، سوال یا مشکل موجود که قرار است در ادامه مقاله به آن ها پاسخ داده شود، پرداخته شود و مهم بودن پاسخ به آن چالش ها را نشان دهد.

سه مرحله اصلی مقدمه

- مرحله اول: معمولاً مقدمه با یک جمله از واقعیت علمی شروع می شود (فعل زمان حل). در ادامه ممکن است از افعال ماضی کامل استفاده شود.
- مرحله دوم: روند خطی از موضوع عام به زیرمجموعه ها آن موضوع و در نهایت موضوع اصلی مورد نظر
- مرحله سوم: با استناد به مطالعات دیگر نوشته شود و خلاها نشان داده شود.

گام های نوشتن مقدمه

- فراهم آوردن اطلاعات پیش زمینه ای عمومی
- بیان مشکل پژوهشی این حوزه یا تمرکز پژوهشی فعلی مربوط به حوزه
- با یک جمله از قسمت مشکل پژوهشی به بحث مرور ادبیات وارد می شویم.
- مرور متون
- بیان شکاف تحقیقاتی موجود
- بیان اهداف مقاله

- مرور ادبیات می تواند در مقدمه جانمایی شود و یا بصورت یک تیترو پاراگراف مستقل نوشته شود.
- سعی کنید مقالاتی را نقد و بررسی کنید که مستقیماً با موضوع مقاله شما در ارتباط باشند.
- از تعداد زیاد مقالات استفاده نکنید.
- ارائه نقد و بررسی با اطلاعاتی مثل: (چه کسی؟ چه زمانی؟ چه عنوانی؟ کجا؟ به چه نتیجه ای رسیده؟)
- به ذکر منابع دقت کنید.
- از ارائه ی توضیحات اضافه پرهیزید.
- جدیدترین و به روزترین مقالات را به کار گیرید و سعی کنید از مقالات مروری معتبر استفاده کنید.
- از نام کوچک نویسندگان و القاب (آقا، خانم، دکتر، مهندس و ...) استفاده نکنید.
- ابتدا از مقالات علمی استفاده کنید و در مرحله ی بعد پایان نامه ها و سایت های معتبر

- بسته به نوع مطالعه روندها کمی با یکدیگر متفاوت هستند.
- معمولاً با افعال زمان گذشته نوشته می شوند.
- باید به گونه ای باشد که اطلاعات کافی را در اختیار خواننده قرار دهد.
- دیگران بتوانند روش پژوهشی اراده شده در مقاله را بدون هیچ گونه ابهامی و به راحتی تکرار کنند و به همان خروجی های ذکر شده در مقاله برسند.
- مخاطب بتواند در مورد اعتبار یافته ها و نتیجه گیری های مقاله قضاوت کند.

مواردی که در روش کار می بایستی ذکر شوند

- نوع پژوهش
- جامعه مورد مطالعه
- روش تعیین حجم نمونه
- روش نمونه گیری و انتخاب نمونه ها
- معیارهای ورود و خروج
- در صورت نیاز معیارهای همسانی گروه ها
- مشخصات دستگاه ها، کیت ها، داروها و مواد شیمیایی مورد استفاده
- ابزارهای گردآوری اطلاعات و نحوه اعتبارسنجی آنها
- نحوه تجزیه و تحلیل داده ها و تست های آماری

- ارائه ی اطلاعات دموگرافیک و اولیه مشارکت کنندگان در پژوهش
- یافته هدف اصلی
- یافته های اهداف فرعی
- استفاده از جداول، عکس ها و نمودارها برای ارائه ی بهتر یافته ها

- چطور این پژوهش مطالعات قبلی را بازگو می کند و با آن ها در ارتباط است؟
- محدودیت های پژوهش
- پیشنهادات برای مطالعات آتی

■ باید از هر شخص حقیقی و حقوقی که به نوعی در اجرای پژوهش، جمع آوری داده ها و نگارش مقاله نقش داشته قدردانی گردد و دلیل تشکر هم ذکر شود مانند:

➤ آن هایی که منابع مالی مانند کمک هزینه پژوهشی را فراهم کرده اند.

➤ آن هایی که اظهارنظرهای مهم درباره محتوای مقاله ارائه کرده اند.

➤ آن هایی که در نگارش انگلیسی متن کمک کرده اند

➤ و

- سعی کنید مقاله دارای قسمت ضمیمه ها نباشد. زیرا اگر مطلبی مورد نیاز مقاله باشد بهتر است در بدنه اصلی مقاله و در سر جای خودش آورده شود و اگر مطلبی ضروری نیست پس بهتر است کلا آورده نشود.
- این بخش نقش پشتیبان را ایفا می کند و در درجه دوم اهمیت قرار می گیرند
مانند:
- داده ها یا اطلاعات تکمیلی مانند جداول، عکس ها، فیلم ها، سرچ سینتکس و ...

- راهنمای نویسندگان مجله مورد نظر می بایستی حتما چک شود.
- سعی کنید از مقالات نمایه شده در پایگاه های معتبر مانند Pubmed، Scopus، Web of Science استفاده کنید.
- به اضافه کردن کد DOI مقاله در رفرنس خود دقت کنید.